АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

30.11.2020 г. Спасск - Дальний № 186-А

Об утверждении «дорожной карты» по организации

и проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасского

муниципального района в 2020/2021 уч. году.

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 25.11.2020 № 1221 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2020/2021 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышения ее результативности на территории Спасского муниципального района в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2020/2021 учебном году в соответствии с приложением.
2. Заместителю начальника управления образования администрации Спасского муниципального района (Король), начальнику отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Спасского муниципального района (Лобода), методическому кабинету «МКУ ОДОУ» Спасского муниципального района (Буглак), руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение данного приказа.
3. Руководителям образовательных учреждений провести информационно-разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, и обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты».
4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Спасского муниципального района от 17.10.2019 года № 253-А «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2019 году».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.В. Краевская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации Спасского муниципального района

от 30.11.2020 года № 186 -А

***ДОРОЖНАЯ КАРТА***

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2020 году

**Раздел 1. Анализ проведения ГИА в 2020 году**

| №  п/п | | Основные мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнители | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Спасского муниципального района в 2020 году. | август-сентябрь 2020 г. | | Лобода А.М.  Король О.В. | | |
| 1.2. | | Подготовка аналитических материалов (справки) по итогам проведения ДИ 10, ГИА-11 в 2020 году. | август-октябрь 2020 г. | | Корниенко Т.А. | | |
| 1.3. | | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по итогам проведения ДИ -10 и ГИА-11 в 2020 году. | октябрь 2020 г. | | Корниенко Т.А. | | |
| 1.4. | | Представление итогов проведения ДИ-10 ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, методических объединениях в режиме ВКС | август-октябрь 2020 г. | | УО, руководители ОУ | | |
| 1.5. | | Проведение совещаний руководителей, педагогических советов по вопросам проведения ДИ 10, ГИА в 2020 году и подготовки к ГИА в 2021 году. | сентябрь-октябрь 2020 г. | | УО, руководители ОУ | | |
| 1.6. | | Использование результатов ГИА при проведении аттестации педагогических работников. | в течение года | | УО, МК, руководители ОУ | | |
| **Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, с учётом диагностики по усвоению ООП за период дистанционного обучения (9,10,11 кл.). Коррекция, направленная на ликвидацию выявленных пробелов знаний в рамках учебных предметов: | | | сентябрь 2020 года | | УО, руководители ОУ |
| 2.1.1 | Разработка и реализация плана коррекционной работы с обучающимися (индивидуально, группами) для подготовки к прохождению к ГИА | | | сентябрь 2020 года | | УО, руководители ОУ |
| 2.1.2 | Построение индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | | | сентябрь-октябрь 2020 года | | УО, руководители ОУ |
| 2.2. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ВПР 9 кл, ДИ-10, ГИА-11 по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | | | в течение 2020/21 учебного года | | УО, методический кабинет, руководители ОУ |
| 2.3. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | | | в течение 2020/21 учебного года  (на конец каждой четверти) | | УО, методический кабинет, ОУ |
| 2.4. | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | | | в течение 2020/21 учебного года | | УО, методический кабинет |
| 2.5. | Участие в краевом семинаре-совещании (анализ результатов мониторинга и исследований компетенций учителей русского языка (литературы) и математики, повышение качества общего образования) | | | декабрь 2020  (по плану ПК ИРО) | | УО, методический кабинет, учителя – предметники ОУ |
| 2.6. | Участие в обучении по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | | | В течение 2020/21 учебного года  (по плану ПК ИРО) | | УО, методический кабинет, учителя – предметники ОУ |
| 2.7. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | | | по отдельному плану | | руководители ОУ |
| 2.8. | Организация проведения индивидуальных групповых занятий для обучающихся. | | | в течение 2020/21 учебного года | | руководители ОУ |

**Раздел 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

| №  п/п | | | Основные мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнители | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | | | Подготовка правовых актов управления образования, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году. | в течение учебного года | | Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 3.1.1. | | | **ОГЭ**: | | | | |
| **школьный уровень:**  Издание приказов о назначении ответственных:  - должностных лиц, за подготовку и проведение ОГЭ в 2020 году;  - за создание базы данных на выпускников;  - за ведение необходимой документации;  - за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | сентябрь – декабрь 2020 г. | | руководители ОУ | |
| Оформление протоколов родительских собраний и  листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | октябрь – ноябрь 2020 г.,  февраль - март 2021 г. | | руководители ОУ | |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. | апрель – май 2021 г. | | руководители ОУ | |
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с инструкциями по проведению ОГЭ, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. | в течение учебного года | | руководители ОУ | |
| **управление образования:** | | | | |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ОГЭ в 2020 году. | по плану Минобр ПК,  РЦОИ | | Лобода А.М. | |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в 2020 году. | Лобода А.М. | |
| - Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Спасском муниципальном районе в 2020 году. | Лобода А.М. | |
| - О проведении репетиционного тестирования в 2020-2021 учебном году | ноябрь 2020 г.,  март 2021 г. | | Лобода А.М.  Буглак С.Г. | |
| - О распределении выпускников 9-х классов в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2021 году. | март 2021 г. | | Лобода А.М. | |
| - О проведении практического семинара учителей-предметников в режиме видео-конференции | март 2021 г. | | Лобода А.М.  Буглак С.Г. | |
| - О проведении семинара для руководителей ППЭ, членов ГЭК, участвующих в ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Спасского муниципального района в 2021 году. | апрель 2021 г. | | Лобода А.М. | |
| - Об обеспечении порядка в ППЭ | май 2021 г. | | Лобода А.М. | |
| - О подвозе учащихся 9-х классов на ОГЭ по образовательным предметам в 2021 году. | апрель 2020 г. | | Лобода А.М. | |
| - О работе муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году. | май 2020 г. | | Лобода А.М. | |
| - О выдаче экзаменационных материалов ОГЭ в 2021 году. | май 2020 г. | | Лобода А.М. | |
| 3.2. | | | **ЕГЭ** | | | | |
| 3.2.1. | | | **школьный уровень:**  Издание приказов о назначении ответственных:  - должностных лиц, за подготовку, проведение, соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;  - должностных лиц, за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента;  - должностных лиц, за хранение в образовательном учреждении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными результатами проверки;  - должностных лиц, за подготовку к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году;  - за создание базы данных на выпускников;  - за ведение необходимой документации. | октябрь – ноябрь 2020 г.,  февраль 2021 г.  октябрь – ноябрь 2020 г., | | руководители ОУ | |
| Издание приказов:  - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году;  - о составе комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). | октябрь 2020 г. | | руководители ОУ | |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | октябрь – ноябрь 2020 г.,  февраль - март 2021 г. | | руководители ОУ | |
| Издание приказа о допуске учащихся 11(12) классов к сдаче ЕГЭ. | апрель – май 2021 г. | | руководители ОУ | |
| **управление образования:** |  | |  | |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. | октябрь 2020 г. | | Король О.В. | |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в 2020-21 учебном году. |
| - О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Спасского муниципального района в 2020-21 учебном году. |
| - Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Спасского муниципального  района в 2020-21 учебном году | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   Апрель - май 2021 г., | | Король О.В. | |
| - О распределении выпускников 11(12)-х классов для сдачи единого государственного экзамена в 2021 году на территории Спасского  муниципального района. | март - апрель 2021 г. | | Король О.В. | |
| Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства. | в течение учебного года | | Король О.В. | |
| 3.3. | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020-21 учебном году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях. | в течение учебного года | | Король О.В. | |
| **Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий (в целях обновления составов предметных комиссий) | | | | Январь – май 2021 года | | Буглак С.Г. |
| 4.2. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов конфликтной комиссии;  -общественных наблюдателей | | | | февраль – июнь 2021 года | | Король О.В.  Лобода А.М.  Буглак С.Г. |
| 4.3. | Организация, координация и контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | По отдельному графику | | Король О.В.  Лобода А.М.  Буглак С.Г. |
| 4.4. | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | По отдельному графику | | Король О.В.  Лобода А.М.  Буглак С.Г. |
| 4.5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ» | | | | 2020-21 учебный год | | Король О.В. |
| 4.6. | Участие в вебинарах, онлайн – консультациях, семинарах, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросам подготовки и проведения ГИА. | | | | По отдельному графику | | Король О.В.  Лобода А.М.  Буглак С.Г. |
| **Раздел 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 5.1. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2021 году | | | октябрь 2020 года | | Король О.В.  Лобода А.М. |
| 5.2. | | Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 | | | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС Рособрнадзора | | Король О.В.  Лобода А.М. |
| 5.3. | | | Организация и проведение собеседования по русскому языку | в соответствии с Порядками, утвержденными Минобрнауки России | | Лобода А.М. | |
| 5.4. | | | Осуществление межведомственного взаимодействия с Приморским филиалом ОАО «Ростелеком», обеспечивающим он-лайн видеонаблюдения в ППЭ | В течение всего периода ГИА | | Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 5.5. | | | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов | В течение всего периода ГИА | | Лобода А.М. | |
| 5.6. | | | Участие в апробациях | В соответствии с письмом Рособрнадзора | | УО, руководители ОУ | |
| 5.7.  5.8. | | | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | В соответствии с письмом Рособрнадзора  в соответствии с графиком внесения сведений в РИС Рособрнадзора | | УО, руководители ОУ  УО, руководители ОУ | |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:  -выпускников образовательных организаций 2019-2020 учебного года;  -обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;  -выпускников прошлых лет;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. |
| 5.9. | | | Внесение данных сведений в РИС:  -сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;  -сведения об участниках ЕГЭ;  - форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;  -место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);  -сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;  -сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;  - распределение обучающихся, участников ЕГЭ и работников ППЭ для проведения ГИА  -распределение общественных наблюдателей по ППЭ | По графику РЦОИ  До 1 мая 2021 г.  До 18 мая 2021 г.  В соответствии с Порядками, утвержденными Минобрнауки России | | Король О.В.  Лобода А.М.  РЦОИ  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  -членов ГЭК;  -руководителей ППЭ;  -организаторов ППЭ;  -технических специалистов ППЭ;  -членов предметных комиссий;  -членов конфликтной комиссии |
| Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ |
| Техническое дооснащение ППЭ |
| Организация и проведение итогового сочинения (изложения) |
| Организация и проведение собеседования по русскому языку |
| Обеспечение межведомственного взаимодействия с МВД России «Спасский», ГБУ здравоохранения «Спасская центральная районная поликлиника», Приморским филиалом ОАО «Ростелеком» | Весь период | | Король О.В.  Лобода А.М. | |
| Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ |
| 5.10. | | | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Весь период | | Лобода А.М. | |
| 5.11. | | | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | В соответствии с приказом Минобрнауки России | | Король О.В.  Лобода А.М. | |
| **Раздел 6. Информационное обеспечение. Информационная безопасность** | | | | | | | |
| 6.1. | | | Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, обучающихся и выпускников учреждений начального профессиональ­ного и среднего профессионального образования по вопросам подготовки и проведения ГИА через сайт, консультации. | в течение 2020-21 учебного года | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М.  руководители ОУ | |
| 6.2. | | | Организация и проведение информирования родительской общественности по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях | в течение 2020-21 учебного года | | Руководители ОУ | |
| 6.3. | | | Разработка единых памяток, информационных листов для размещения на информационных стендах и сайтах школ. | в течение 2020-21 учебного года | | УО,  руководители ОУ | |
| 6.4. | | | Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ГИА, издаваемых Минобрнауки РФ, Минобрнауки Приморского края. | в течение 2020-21 учебного года | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М.  руководители ОУ | |
| 6.5. | | | Освещение актуальных вопросов подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации:  - МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка, Дубовской филиал,  - МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка, МБОУ «СОШ №9» с. Хвалынка, МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское, МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры,  - МБОУ «ООШ № 19» с. Славинка, МБОУ «О(С) ОШ» с. Спасское, Александровский филиал; Гайворонский филиал, МБОУ «ООШ №6» с. Духовское, Новосельский филиал,  - Вишневский филиал, Краснокутский филиал; МБОУ «СОШ №8» с. Спасское, Свиягинский филиал, МБОУ «СОШ №18» с. Новорусановка, Зеленодольский филиал, Гайворонский филиал | декабрь 2020 года  январь 2021 года  февраль 2021 года  март 2021 года | | руководители ОУ | |
| 6.6. | | | Организация работы «горячей линии» по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в Управлении образования. | в течение 2020 - 2021 учебного года | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М.,  руководители ОУ | |
| 6.7. | | | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА, их родителей (законных представителей). | в течение 2020-2021 учебного года | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М.,  руководители ОУ | |
| 6.8. | | | Контроль исполнения общеобразовательными учреждениями района нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников общеобразовательных школ. | в течение 2019 - 2020 учебного года | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М., | |
| 6.9. | | | Оформление журналов, регистрирующих персональное проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | октябрь-ноябрь 2020 г.  февраль-апрель 2021 г. | | руководители ОУ | |
| 6.10. | | | Проведение мероприятий по предупреждению «ЕГЭ-туризма»: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после 1 полугодия 11(12) класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, отправка информации в департамент образования и науки Приморского края. | январь 2021 г. | | УО:  Король О.В. | |
| **Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА\_9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| №  п/п | | | Основные мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнители | |
| 7.1. | | | Контроль деятельности школ за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.  Александровский филиал, Новосельский филиал, МБОУ «СОШ № 8» с.Спасское, МБОУ «СОШ № 4» с. Прохоры, МБОУ «О(С)ОШ» Спасского района, Краснокутский филиал. | январь - апрель 2021 г. | | УО:  Король О.В.,  Лобода А.М. | |
| 7.2. | | | Контроль готовности пунктов проведения экзамена к ГИА. | апрель - май 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 7.3. | | | Контроль деятельности школ по информационному обеспечению ГИА (выборочно). | февраль 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 7.4. | | | Контроль деятельности школ по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ГИА (информационное обеспечение, выдача уведомлений, информирование о результатах ГИА). | апрель-июль 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 7.5. | | | Контроль наличия на сайтах школ актуальной информации о государственной итоговой аттестации. | раз в четверть | | УО:  Король О.В. | |
| 7.6. | | | Контроль деятельности ОУ по соблюдению прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА (выборочно). | февраль 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 7.7. | | | Контроль за успеваемостью учащихся «группы риска» и учащихся, претендующих на аттестат особого образца. (9,11 классы). Формирование списков. | декабрь 2020 г.,  февраль-март 2021 г. | | УО:  Король О.В. | |
| 7.8. | | | Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА (собеседование с руководителями, выезд в ОУ). | ноябрь-декабрь 2020 г.,  февраль-март 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| **Раздел 8. Работа с экзаменационными материалами ГИА** | | | | | | | |
| 8.1. | | | Формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА по ППЭ, на досрочный, основной и дополнительные периоды. | согласно расписанию экзаменов | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 8.2. | | | Назначение лиц, ответственных за приемку, распределение и ответственное хранение экзаменационных материалов. | январь-апрель 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 8.3. | | | Приемка экзаменационных материалов из РЦОИ, их учет. Распределение экзаменационных материалов по ППЭ, формирование пакетов в ППЭ. | март – апрель 2021 г., | | УО:  Лобода А.М. | |
| 8.4. | | | Приемка экзаменационных материалов из ППЭ, их обработка, складирование. | декабрь 2020 г.,  март-июнь 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 8.5. | | | Учет принятых из ППЭ, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов. | декабрь 2020 г.,  март-апрель 2021 г. | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |
| 8.6. | | | Уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке. | согласно приказу Министерства образования | | УО:  Король О.В.  Лобода А.М. | |