АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

30.11.2020 г. Спасск - Дальний № 186-А

Об утверждении «дорожной карты» по организации

и проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасского

муниципального района в 2020/2021 уч. году.

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 25.11.2020 № 1221 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2020/2021 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышения ее результативности на территории Спасского муниципального района в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2020/2021 учебном году в соответствии с приложением.
2. Заместителю начальника управления образования администрации Спасского муниципального района (Король), начальнику отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Спасского муниципального района (Лобода), методическому кабинету «МКУ ОДОУ» Спасского муниципального района (Буглак), руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение данного приказа.
3. Руководителям образовательных учреждений провести информационно-разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, и обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты».
4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Спасского муниципального района от 17.10.2019 года № 253-А «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2019 году».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.В. Краевская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации Спасского муниципального района

от 30.11.2020 года № 186 -А

***ДОРОЖНАЯ КАРТА***

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2020 году

**Раздел 1. Анализ проведения ГИА в 2020 году**

| №п/п | Основные мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Спасского муниципального района в 2020 году.  | август-сентябрь 2020 г. | Лобода А.М.Король О.В. |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов (справки) по итогам проведения ДИ 10, ГИА-11 в 2020 году. | август-октябрь 2020 г.  | Корниенко Т.А. |
| 1.3. | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по итогам проведения ДИ -10 и ГИА-11 в 2020 году. | октябрь 2020 г.  | Корниенко Т.А. |
| 1.4. | Представление итогов проведения ДИ-10 ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, методических объединениях в режиме ВКС | август-октябрь 2020 г. | УО, руководители ОУ |
| 1.5. | Проведение совещаний руководителей, педагогических советов по вопросам проведения ДИ 10, ГИА в 2020 году и подготовки к ГИА в 2021 году. | сентябрь-октябрь 2020 г. | УО, руководители ОУ |
| 1.6. | Использование результатов ГИА при проведении аттестации педагогических работников. | в течение года | УО, МК, руководители ОУ |
| **Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, с учётом диагностики по усвоению ООП за период дистанционного обучения (9,10,11 кл.). Коррекция, направленная на ликвидацию выявленных пробелов знаний в рамках учебных предметов: | сентябрь 2020 года | УО, руководители ОУ |
| 2.1.1 | Разработка и реализация плана коррекционной работы с обучающимися (индивидуально, группами) для подготовки к прохождению к ГИА  | сентябрь 2020 года | УО, руководители ОУ |
| 2.1.2 | Построение индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | сентябрь-октябрь 2020 года | УО, руководители ОУ |
| 2.2. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ВПР 9 кл, ДИ-10, ГИА-11 по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | в течение 2020/21 учебного года | УО, методический кабинет, руководители ОУ |
| 2.3. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | в течение 2020/21 учебного года(на конец каждой четверти) | УО, методический кабинет, ОУ |
| 2.4. | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2020/21 учебного года | УО, методический кабинет |
| 2.5. | Участие в краевом семинаре-совещании (анализ результатов мониторинга и исследований компетенций учителей русского языка (литературы) и математики, повышение качества общего образования) | декабрь 2020(по плану ПК ИРО) | УО, методический кабинет, учителя – предметники ОУ |
| 2.6. | Участие в обучении по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | В течение 2020/21 учебного года(по плану ПК ИРО) | УО, методический кабинет, учителя – предметники ОУ |
| 2.7. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | по отдельному плану | руководители ОУ |
| 2.8. | Организация проведения индивидуальных групповых занятий для обучающихся. | в течение 2020/21 учебного года | руководители ОУ |

**Раздел 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

| №п/п | Основные мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подготовка правовых актов управления образования, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году. | в течение учебного года | Король О.В.Лобода А.М. |
|  3.1.1.  | **ОГЭ**: |
| **школьный уровень:**Издание приказов о назначении ответственных:- должностных лиц, за подготовку и проведение ОГЭ в 2020 году;- за создание базы данных на выпускников;- за ведение необходимой документации;- за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | сентябрь – декабрь 2020 г. | руководители ОУ |
|  Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | октябрь – ноябрь 2020 г.,февраль - март 2021 г. | руководители ОУ |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. | апрель – май 2021 г. | руководители ОУ |
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с инструкциями по проведению ОГЭ, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. | в течение учебного года | руководители ОУ |
| **управление образования:** |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ОГЭ в 2020 году. | по плану Минобр ПК, РЦОИ |  Лобода А.М. |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в 2020 году. |  Лобода А.М. |
| - Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Спасском муниципальном районе в 2020 году. | Лобода А.М. |
| - О проведении репетиционного тестирования в 2020-2021 учебном году | ноябрь 2020 г., март 2021 г. | Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| - О распределении выпускников 9-х классов в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2021 году. | март 2021 г. | Лобода А.М. |
| - О проведении практического семинара учителей-предметников в режиме видео-конференции | март 2021 г. | Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| - О проведении семинара для руководителей ППЭ, членов ГЭК, участвующих в ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Спасского муниципального района в 2021 году. | апрель 2021 г. | Лобода А.М. |
| - Об обеспечении порядка в ППЭ | май 2021 г. | Лобода А.М. |
| - О подвозе учащихся 9-х классов на ОГЭ по образовательным предметам в 2021 году. | апрель 2020 г. | Лобода А.М. |
| - О работе муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году. | май 2020 г. | Лобода А.М. |
| - О выдаче экзаменационных материалов ОГЭ в 2021 году. | май 2020 г. | Лобода А.М. |
| 3.2. | **ЕГЭ** |
| 3.2.1. | **школьный уровень:**Издание приказов о назначении ответственных:- должностных лиц, за подготовку, проведение, соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;- должностных лиц, за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента;- должностных лиц, за хранение в образовательном учреждении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными результатами проверки;- должностных лиц, за подготовку к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году;- за создание базы данных на выпускников;- за ведение необходимой документации. | октябрь – ноябрь 2020 г.,февраль 2021 г.октябрь – ноябрь 2020 г., | руководители ОУ |
| Издание приказов:- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году;- о составе комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). | октябрь 2020 г. | руководители ОУ |
|  Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | октябрь – ноябрь 2020 г.,февраль - март 2021 г. | руководители ОУ |
| Издание приказа о допуске учащихся 11(12) классов к сдаче ЕГЭ. | апрель – май 2021 г. | руководители ОУ |
| **управление образования:** |  |  |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. | октябрь 2020 г. | Король О.В. |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в 2020-21 учебном году. |
| - О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Спасского муниципального района в 2020-21 учебном году. |
| - Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Спасского муниципального района в 2020-21 учебном году |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Апрель - май 2021 г.,  | Король О.В. |
| - О распределении выпускников 11(12)-х классов для сдачи единого государственного экзамена в 2021 году на территории Спасского муниципального района. | март - апрель 2021 г. | Король О.В. |
| Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства. | в течение учебного года | Король О.В. |
| 3.3. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020-21 учебном году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Король О.В. |
|  **Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 4.1. | Реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий (в целях обновления составов предметных комиссий) | Январь – май 2021 года | Буглак С.Г. |
| 4.2. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов конфликтной комиссии;-общественных наблюдателей | февраль – июнь 2021 года | Король О.В.Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| 4.3. | Организация, координация и контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| 4.4. | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| 4.5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ» | 2020-21 учебный год | Король О.В. |
| 4.6. | Участие в вебинарах, онлайн – консультациях, семинарах, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросам подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| **Раздел 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2021 году |  октябрь 2020 года | Король О.В. Лобода А.М. |
| 5.2. | Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС Рособрнадзора  | Король О.В. Лобода А.М. |
| 5.3. | Организация и проведение собеседования по русскому языку |  в соответствии с Порядками, утвержденными Минобрнауки России | Лобода А.М. |
| 5.4. | Осуществление межведомственного взаимодействия с Приморским филиалом ОАО «Ростелеком», обеспечивающим он-лайн видеонаблюдения в ППЭ  | В течение всего периода ГИА | Король О.В. Лобода А.М. |
| 5.5.  | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов | В течение всего периода ГИА | Лобода А.М. |
| 5.6. | Участие в апробациях | В соответствии с письмом Рособрнадзора | УО, руководители ОУ |
| 5.7.5.8. | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | В соответствии с письмом Рособрнадзора в соответствии с графиком внесения сведений в РИС Рособрнадзора  | УО, руководители ОУУО, руководители ОУ  |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа:-выпускников образовательных организаций 2019-2020 учебного года;-обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;-выпускников прошлых лет;-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. |
| 5.9. | Внесение данных сведений в РИС:-сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;-сведения об участниках ЕГЭ;- форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;-место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);-сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;-сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;- распределение обучающихся, участников ЕГЭ и работников ППЭ для проведения ГИА-распределение общественных наблюдателей по ППЭ | По графику РЦОИДо 1 мая 2021 г. До 18 мая 2021 г.В соответствии с Порядками, утвержденными Минобрнауки России | Король О.В.Лобода А.М.РЦОИКороль О.В. Лобода А.М. |
| Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:-членов ГЭК;-руководителей ППЭ;-организаторов ППЭ;-технических специалистов ППЭ;-членов предметных комиссий;-членов конфликтной комиссии |
| Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ |
| Техническое дооснащение ППЭ |
| Организация и проведение итогового сочинения (изложения) |
| Организация и проведение собеседования по русскому языку |
| Обеспечение межведомственного взаимодействия с МВД России «Спасский», ГБУ здравоохранения «Спасская центральная районная поликлиника», Приморским филиалом ОАО «Ростелеком» | Весь период | Король О.В. Лобода А.М. |
| Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ |
| 5.10. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Весь период | Лобода А.М.  |
| 5.11. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | В соответствии с приказом Минобрнауки России | Король О.В. Лобода А.М. |
| **Раздел 6. Информационное обеспечение. Информационная безопасность** |
| 6.1. | Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, обучающихся и выпускников учреждений начального профессиональ­ного и среднего профессионального образования по вопросам подготовки и проведения ГИА через сайт, консультации. | в течение 2020-21 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М.руководители ОУ |
| 6.2. | Организация и проведение информирования родительской общественности по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях | в течение 2020-21 учебного года | Руководители ОУ |
| 6.3. | Разработка единых памяток, информационных листов для размещения на информационных стендах и сайтах школ. | в течение 2020-21 учебного года | УО,руководители ОУ |
| 6.4. | Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ГИА, издаваемых Минобрнауки РФ, Минобрнауки Приморского края. | в течение 2020-21 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М.руководители ОУ |
| 6.5. | Освещение актуальных вопросов подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации:- МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка, Дубовской филиал, - МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка, МБОУ «СОШ №9» с. Хвалынка, МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское, МБОУ «СОШ №4» с. Прохоры,- МБОУ «ООШ № 19» с. Славинка, МБОУ «О(С) ОШ» с. Спасское, Александровский филиал; Гайворонский филиал, МБОУ «ООШ №6» с. Духовское, Новосельский филиал,- Вишневский филиал, Краснокутский филиал; МБОУ «СОШ №8» с. Спасское, Свиягинский филиал, МБОУ «СОШ №18» с. Новорусановка, Зеленодольский филиал, Гайворонский филиал  | декабрь 2020 годаянварь 2021 годафевраль 2021 годамарт 2021 года | руководители ОУ |
| 6.6. | Организация работы «горячей линии» по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в Управлении образования. | в течение 2020 - 2021 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М., руководители ОУ |
| 6.7. | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА, их родителей (законных представителей). | в течение 2020-2021 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М., руководители ОУ |
| 6.8. | Контроль исполнения общеобразовательными учреждениями района нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников общеобразовательных школ. | в течение 2019 - 2020 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М.,  |
| 6.9. | Оформление журналов, регистрирующих персональное проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | октябрь-ноябрь 2020 г.февраль-апрель 2021 г. | руководители ОУ |
| 6.10. | Проведение мероприятий по предупреждению «ЕГЭ-туризма»: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после 1 полугодия 11(12) класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, отправка информации в департамент образования и науки Приморского края. | январь 2021 г. | УО:Король О.В. |
| **Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА\_9 и ГИА-11** |
| №п/п | Основные мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| 7.1. | Контроль деятельности школ за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.Александровский филиал, Новосельский филиал, МБОУ «СОШ № 8» с.Спасское, МБОУ «СОШ № 4» с. Прохоры, МБОУ «О(С)ОШ» Спасского района, Краснокутский филиал.  | январь - апрель 2021 г. | УО:Король О.В.,Лобода А.М. |
| 7.2. | Контроль готовности пунктов проведения экзамена к ГИА. | апрель - май 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 7.3. | Контроль деятельности школ по информационному обеспечению ГИА (выборочно). | февраль 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 7.4. | Контроль деятельности школ по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ГИА (информационное обеспечение, выдача уведомлений, информирование о результатах ГИА). | апрель-июль 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 7.5. | Контроль наличия на сайтах школ актуальной информации о государственной итоговой аттестации. | раз в четверть | УО:Король О.В. |
| 7.6. | Контроль деятельности ОУ по соблюдению прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА (выборочно). | февраль 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 7.7. | Контроль за успеваемостью учащихся «группы риска» и учащихся, претендующих на аттестат особого образца. (9,11 классы). Формирование списков. | декабрь 2020 г.,февраль-март 2021 г. | УО:Король О.В. |
| 7.8. | Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА (собеседование с руководителями, выезд в ОУ). | ноябрь-декабрь 2020 г.,февраль-март 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| **Раздел 8. Работа с экзаменационными материалами ГИА** |
| 8.1. | Формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА по ППЭ, на досрочный, основной и дополнительные периоды. | согласно расписанию экзаменов | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 8.2. | Назначение лиц, ответственных за приемку, распределение и ответственное хранение экзаменационных материалов. | январь-апрель 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 8.3. | Приемка экзаменационных материалов из РЦОИ, их учет. Распределение экзаменационных материалов по ППЭ, формирование пакетов в ППЭ. | март – апрель 2021 г., | УО:Лобода А.М. |
| 8.4. | Приемка экзаменационных материалов из ППЭ, их обработка, складирование. | декабрь 2020 г.,март-июнь 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 8.5. | Учет принятых из ППЭ, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов. | декабрь 2020 г.,март-апрель 2021 г. | УО:Король О.В.Лобода А.М. |
| 8.6. | Уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке. | согласно приказу Министерства образования | УО:Король О.В.Лобода А.М. |