

Приказ № 22/2
по Зеленодольскому филиалу МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское

от 05.03.2021года.

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образованием от 26.02.2021г. №19-А «О проведении ВПР 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом – графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе -Артёмову Л.Н., Моисеенко А.П., Аврамко А.Н.
 - в 5 классе -Артемову Л.Н., Аврамко А.Н., Андриенко Н.Н., Игнатенко О.А.
 - в 6 классе -Аврамко А.Н., Артемову Л.Н.
 - в 7 классе -Щербакову Е.М., Андриенко Н.Н., Подгорных Л.Б., Зубченко Е.И., Моисеенко А.П.
 - в 8 классе-Щербакову Е.М.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 3 уроке
 - по математике 30.03.2021 на 3 уроке
 - по окружающему миру 7.04.2021 на 3 уроке
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 15.04.2021 на 2 уроке
 - по биологии 6.04.2021 на 3 уроке
 - по математике 30.03.2021 на 2-3 уроке
 - по русскому языку 16.03.2021 на 4-5 уроке
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.03.2021 на 1-2 уроке
 - по математике 1.04.2021 на 2-3 уроке
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по географии 31.03.2021 на 2-3 уроке
 - по истории 13.04.2021 на 1-2 уроке
 - по биологии 16.04.2021 на 1-2 уроке
 - по обществознанию 9.04.2021 на 4 уроке
 - по русскому языку 18.03.2021 на 2-3 уроке
 - по математике 2.04.2021 на 2-3 уроке
 - по физике 20.04.2021 на 4-5 уроке

-по английскому языку 23.04.2021 на 4-5 уроке

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 8.04.2021 на 2-3 уроке

- по математике 19.03.2021 на 2-3 уроке

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Моисеенко А.П., зам.дир.по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору

9. Школьному координатору проведения ВПР Моисеенко А.П., зам.дир.по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) раздел « Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык Английский язык 4-8 класс	Подгорных Л.Б.-председатель комиссии Бедай Л.Н.-член комиссии Игнатенко О.А.-член комиссии
Математика Физика	Андриенко Н.Н.-председатель комиссии Зубченко Д.Б.-член комиссии Артемова Л.Н.-член комиссии
Окружающий мир Биология География История Обществознание Химия	Щербакова Е.М.-председатель комиссии Ловыгина З.Л.- член комиссии Моисеенко А.П.-член комиссии

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.


9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

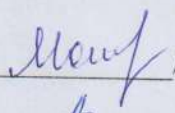
9.4. Скачать комплекты для проведения работы ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.


9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников


9.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.


- 9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты
- 9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
- 9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану – графику проведения ВПР.
- 9.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 9.14. Организаторам в аудитории:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР Моисеенко А.П., зам.дир. по УВР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Моисеенко А.П., зам.дир поУВР.


Директор Зеленодольского филиала  /Н.Н. Андриенко/


С приказом ознакомлены:  /Моисеенко А.П./


 /Артемова Л.Н./

 /Ловыгина З.К./

 /Подгорных Л.Б./

 /Игнатенко О.А./

 /Зубченко Д.Б./

 /Щербакова Е. М./

 /Бедай Л.Н./