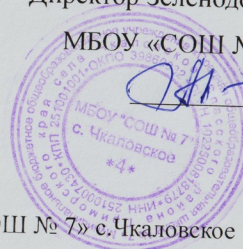


УТВЕРЖДАЮ

Директор Зеленодольского филиала

МБОУ «СОШ № 7» с. Чкаловское

Л.Н.Андрienko/



Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ № 7» с. Чкаловское

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август - сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.5. Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от	<ol style="list-style-type: none">1. Локальные акты2. Анкеты3. Материалы для мониторинга

Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ № 7» с.Чкаловское

№	Наименование этапа	Длительность ь этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август - сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="911 472 1621 587">1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества<li data-bbox="911 603 1621 711">2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества<li data-bbox="911 727 1621 836">3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества<li data-bbox="911 852 1621 1046">4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<li data-bbox="911 1062 1621 1219">5. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители.<li data-bbox="911 1235 1621 1343">6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых<li data-bbox="911 1359 1621 1401">7. Выбор форм наставничества, реализуемых в	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1653 472 2072 517">1. Локальные акты<li data-bbox="1653 533 2072 577">2. Анкеты<li data-bbox="1653 593 2072 657">3. Материалы для мониторинга

рамках текущей программы наставничества

8. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.

2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.2. Анализ анкет3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества4. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Анкеты для наставляемых
3	Отбор и обучение наставников	Сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)2. Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Кодекс наставника2. Анкеты
4	Формирование наставнических пар/ групп	Октябрь 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ директора школы

5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.

5

Организация хода наставнической программы

Октябрь-май 2024

1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого
3. Встречи с куратором программы
4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества
5. Анкетирование участников.
6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества

1. Дневник наставника и наставляемого
2. Анкеты

6

Завершение программы наставничества

Май 2024

1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.
4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.
5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и

1. Публикации
2. Приказы о награждении
3. Аналитическая справка

базу наставляемых