

Согласовано:
Председатель общественного
контроля Дир. Л.А. Денисюк
« 1 » 09 2021

Утверждаю:
Директор Зеленодольского филиала
МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское
И.Н. Андриенко /
« 1 » 09 2021

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское**

1

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.202 <u>1</u>	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	замдиректора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР повар, калькулятор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы группы общественного контроля за организацией и качеством питания (педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Директор

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
---	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Повар, калькулятор
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия

3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор замдиректора по ВР повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы, калькулятор
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
7	Проверка ведения журнала по питанию. (ведут классные руководители ежедневно: количество отсутствующих учащихся)	Ежемесячно	калькулятор, повар

3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор замдиректора по ВР повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы, калькулятор
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
7	Проверка ведения журнала по питанию. (ведут классные руководители ежедневно: количество отсутствующих учащихся)	Ежемесячно	калькулятор, повар