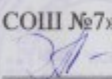
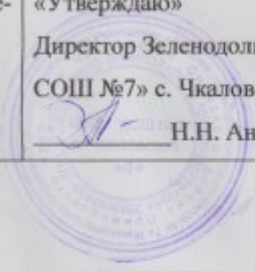


| | |
|---|--|
| «Рассмотрено» на заседании педагогического совета От 31.08.2022 года | «Утверждаю» Директор Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ №7» с. Чкаловское  Н.Н. Андриенко |
|---|--|



Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в образовательной организации (ОО): – определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур; – регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур; – закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования; – обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования; – учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования ОО и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии: – с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральной целевой программой развития образования на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497; – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; – Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; – ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; – Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089; – Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426; – Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324; – Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547; - Региональной системой оценки качества образования Пензенской области (РСОК ПО); – уставом ОО; – Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения: – качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его

соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует ОО, и результатах освоения программ обучающимися; – НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям; – ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования; – диагностика – контрольный замер, срез; – мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта; – оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования
- ВПР – Всероссийские проверочные работы

1.5. ВПР – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию. А также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства. Варианты контрольных работ и система их оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя: – субъекты контрольно-оценочной деятельности; – контрольно-оценочные процедуры; – контрольно-измерительные материалы; – аналитические документы для внутреннего потребления; – информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОО.

2.2. Задачами ВСОКО являются: - определение перечня критериев и показателей оценки качества образования; - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования; - технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования; - проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования; - своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их; - осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОО; - предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса; - оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями ВСОКО являются: - сбор данных по ОО в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования; - получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования; - определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОО; - координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2.4. ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок: - внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к ОО службами (результаты ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального и муниципального уровней); - внутреннюю оценку (самооценку), осуществляемую самой ОО – участниками образовательных отношений.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям: - отражать реальное состояние дел; - иметь минимальные погрешности измерений; - источники должны быть оптимальными; - объем информации должен позволять принять обоснованное управленческое решение; - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения; - должна быть своевременной; - должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения; - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Организация ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО: – качество образовательных программ; – качество условий реализации образовательных программ; – качество образовательных результатов обучающихся; – удовлетворенность потребителей качеством

образования.

3.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.3. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

3.4. Основные мероприятия ВСОКО: – оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям; – контроль реализации рабочих программ; – оценка условий реализации ООП федеральным требованиям; – контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП; – мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов. – оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ; – мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ; – мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД; – контроль реализации Программы воспитания; – контроль реализации Программы коррекционной работы; – оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования; – систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО; – подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

4. Оценка образовательных программ

4.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов.

4.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.

4.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.

4.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

4.5. По пунктам 2.17, 2.20, 2.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета ОО в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы.

4.6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о

самообследовании (приложение 6).

4.7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам: – соответствие тематики программы запросу потребителей; – наличие документов, подтверждающих этот запрос; – соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования; – соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии); – наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

5. Оценка условий реализации образовательных программ.

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебнометодическим условиям и информационной образовательной среде.

5.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).

5.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится: – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают: – выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП; – совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО;

5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании (приложение 6).

5.9. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:

6.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в

соответствии с ФГОС проводится в следующих формах: –аттестация; – накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио); –анализ результатов внешних независимых диагностик; –итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА; –анализ результатов ГИА (ОГЭ, ГВЭ).

6.1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – как инструмент внутренней системы оценки качества образования.

Основная цель ВПР: -своевременная диагностика уровня достижения образовательных результатов, на каком уровне освоена основная образовательная программа (базовый, повышенный, высокий, ниже базового, критический); -информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ и готовности к продолжению образования школьников на следующем уровне образования, то есть, цель ВПР - диагностика качества образования. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования методики преподавания учебных предметов, для анализа текущего состояния качества образования, а также для определения образовательной траектории школьников. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям. ВПР можно считать итоговыми контрольными работами по тем учебным предметам, по которым они проводились согласно графика. Отметки по результатам выполнения ВПР не выставляются в классный журнал. Решение об участии в ВПР для детей с ОВЗ принимают сами обучающиеся и их родители (законные представители). Порядок проведения Всероссийских проверочных работ регламентируется локальным актом (приложение 8).

6.1.3. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.

6.1.4. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.

6.1.5. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

6.1.6. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

6.1.7. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по

параметрам согласно приложению 5.

6.1.8. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются: – в сводной ведомости успеваемости; – в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

7. ВСОКО и ВШК .1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО. 7.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

7.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

7.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

7.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

8.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития ОО.

8.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги: – личностного развития обучающихся; – достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов; – выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; – показателей отчета о самообследовании.

8.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–5.

9. Документация ВСОКО

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

9.5. Создается рабочая группа, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, которая ежегодно назначается

приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

10.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ОО.

10.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение: – изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС; – существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Административный контроль и объективность ВСОКО

1.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

1.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

1.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- использование для объективности раздела МСОКО в Сетевом городе
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

1.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

ВСОКО и самообследования

1.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

2.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

Мониторинги в рамках ВСОКО

1.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

1.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

1.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

Приложение 1
к положению о ВСОКО

Критерии оценки образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|--|--|---|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | Чел. |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – с применением дистанционных образовательных технологий; | Имеется / не имеется. Количество чел. |

| | | |
|---|---|---|
| | – с применением электронного обучения | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО | Имеется / не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности | Имеется / не имеется |
| 2.7 | Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения | Имеется / не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 3.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 3.3 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |

| | | |
|------|--|----------------------------------|
| 3.4 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 3.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 3.6 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС | Имеется / не имеется |
| 3.7 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 3.8 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед. / не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками (по рекомендациям ПМПК) | Количество ед. / не имеется |
| 3.9 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 3.10 | Наличие Программы воспитания | Имеется / не имеется |

Приложение 2
к положению о ВСОКО

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

| Группа условий | Критерии оценки | Контроль состояния условий |
|----------------|-----------------|----------------------------|
|----------------|-----------------|----------------------------|

| | | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель («дорожная карта») | Факт выполнения «дорожной карты» |
|-------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Кадровые условия | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел. / % ¹ | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес | Чел. / | | | |

¹ Связка «чел./%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования.

| | | | | | |
|--|--|----------|--|--|--|
| | <p>численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет | % | | | |
| | <p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p> | Чел. / % | | | |
| | <p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p> | Чел. / % | | | |
| | <p>Численность / удельный вес численности педагогических</p> | Чел. / % | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|--|--|--|
| | работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года | | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет | Чел. / % | | | |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. | | | |
| | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. | | | |
| | Количество социальных педагогов | Чел. | | | |
| | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед. | | | |
| | Наличие оборудованного | Имеетс | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | я / не имеетс я | | | |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. | | | |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) | Ед. / % | | | |
| | Наличие читального зала библиотеки | Да / нет | | | |
| | Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться интернетом, в общей численности учащихся | Чел. / % | | | |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м | | | |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. / % | | | |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соотве тствует / не соответ ствует | | | |
| | Соответствие содержания сайта | Соответ | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|--|
| | требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ствует / не соответс твует | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|--|

Приложение 3
к положению о ВСОКО

Показатели оценки предметных образовательных результатов

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|---|--|-------------------|
| 1 | Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку ² | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 5 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел. / % |

Структура отчёта о самообследовании

Структура отчета о самообследовании

| № раздел а | Название | Содержимое |
|------------------|--|---|
| 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в уставе. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии) |
| 2 | Система управления ОО | Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления. Взаимосвязь структур и органов управления |
| 3 | Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП. Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: – начального общего; – основного общего; – среднего общего. Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся. Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях |

| | | |
|---|---|---|
| | | дополнительного образования по каждому направлению |
| 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (<i>указать количество</i>) баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (<i>указать количество</i>) баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)</i></p> |
| 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в очно-заочной форме; – заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с применением дистанционных технологий; – с применением электронных средств обучения |
| 6 | Информация о | Поступление в вузы выпускников профильных классов |

| | | |
|----|--|---|
| | востребованность и выпускников | <p>в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p> |
| 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p> |
| 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося</p> |
| 9 | Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 1–2) |
| 10 | Материально-техническая база ОО | Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 3–4) |
| 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО |

| | | |
|----|---|---|
| 12 | Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию | <p>Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года/нескольких лет.</p> <p>Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).</p> <p>Общий вывод о результатах самообследования</p> |
|----|---|---|

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в Зеленодольском филиале МБОУ « СОШ № 7» с. Чкаловское

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами осуществления мониторинга в системе образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 №84 " О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году" (с изменениями и дополнениями от 07.02.2019 года №104).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. ВПР не считаются итоговыми контрольными работами по тем учебным предметам, по которым они проводились согласно графика. Отметки по результатам выполнения ВПР не выставляются в классный журнал. 1.8. Решение

об участии в ВПР для детей с ОВЗ принимают сами обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Функция субъектов организации ВПР

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения ВПР и числа заместителей директора по УВР

- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ

- издает приказ об организации и проведении ВПР

- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий

- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР

- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов

- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений

- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР

- хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года

Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителя-

ми) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивают коды всем участникам ВПР
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора школы
- осуществляют проверку работ в своем классе по критериям оценивания в соответствии с планом графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3. Последовательность действия школы при проведении ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы

3.3. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР

3.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы

3.5. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.

3.6. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета

3.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.8. Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.9. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.10. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Срок действия Положения Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений ОО в части регламентации образовательных отношений, их касающейся. В случае изменения действующего законодатель-

ства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим Советом.

| | |
|---|-------------|
| «Рассмотрено» на заседании педагогическо- | «Утверждаю» |
|---|-------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| го совета От 31.08.2022 года | Директор Зеленодольского филиала МБОУ « СОШ №7» с. Чкаловское Н.Н. Андриенко |
|---------------------------------|--|

Положение о внутренней системе оценки качества образования