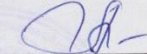


УТВЕРЖДАЮ

Директор Зеленодольского филиала

МБОУ «СОШ № 7» села Чкаловское

 /Н.Н.Андрienко/

**Дорожная карта**

внедрения целевой модели наставничества Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ № 7» с.Чкаловское

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август - сентябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества</li><li>2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества</li><li>3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</li><li>4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li><li>5. Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог,</li></ol>	

## Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества Зеленодольского филиала МБОУ «СОШ № 7» с.Чкаловское

№	Наименование этапа	Длительность ь этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август - сентябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества</li><li>2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества</li><li>3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</li><li>4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li><li>5. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители.</li><li>6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</li><li>7. Выбор форм наставничества, реализуемых в</li></ol>	Локальные акты <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анкеты</li><li>2. Материалы для мониторинга</li></ol>

рамках текущей программы наставничества

8. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.

2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.</li><li>2. Анализ анкет</li><li>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</li><li>4. Формирование базы наставляемых</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анкеты для наставляемых</li></ol>
3	Отбор и обучение наставников	Сентябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</li><li>2. Обучение наставников</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Кодекс наставника</li><li>2. Анкеты</li></ol>
4	Формирование наставнических пар/ групп	Октябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li><li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</li><li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</li><li>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приказ директора школы</li></ol>

5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.

5 Организация хода наставнической программы

Октябрь-май 2024-2025

1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого
3. Встречи с куратором программы
4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества
5. Анкетирование участников.
6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества

1. Дневник наставника и наставляемого
2. Анкеты

6 Завершение программы наставничества

Май 2025

1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.
4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.
5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и

1. Публикации
2. Приказы о награждении
3. Аналитическая справка

базу наставляемых